



SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO ACADÉMICO

ES MUY IMPORTANTE QUE SU NOMBRE Y APELLIDOS ESTÉN ESCRITOS CORRECTAMENTE (\*)

REQUISITOS

1. Tener superadas todas y cada una de las asignaturas que constituyen los estudios para los que solicita el Título, y las actas oficiales de calificación cerradas
2. Haber presentado, en su momento, todos los documentos requeridos para su acceso/matriculación en la universidad
3. Adjuntar a esta solicitud:
  - Fotocopia por ambas caras del D.N.I. o del documento acreditativo del interesado (en vigor)
  - Justificante del abono, realizado en el departamento de Caja de la universidad, por expedición de titulaciones académicas, previo paso por Secretaría de Alumnos
4. La solicitud debe presentarla, cumplimentarla y firmarla personalmente el interesado. Sólo podrá hacerlo otra persona en su nombre con la correspondiente autorización

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESTUDIOS SUPERADOS

TIPO (MARCAR LO QUE PROCEDA)

DIPLOMATURA, INGENIERÍA TÉCNICA

LICENCIATURA, ARQUITECTURA, INGENIERÍA

DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN

CURSO ACADÉMICO DE FINALIZACIÓN

DOCUMENTO QUE SOLICITA

SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

TÍTULO OFICIAL

TÍTULO PROPIO

RECOGIDA DE TÍTULOS

1. Cuando el/los título/s esté/n disponible/s, desde la universidad se informará al interesado a través de correo electrónico al e-mail indicado en esta solicitud.
2. El/los título/s será/n recogido/s por el interesado, presentando el original de su D.N.I. y el resguardo de haber abonado el Título. Si lo recoge otra persona, distinta del interesado, deberá presentar un Poder Notarial (Orden Ministerial de 8 de julio de 1988), fotocopia por ambas caras del DNI del interesado, DNI original de la persona autorizada y el resguardo de abono.
3. Mientras el Título Oficial esté tramitándose, el interesado recibirá por mail la Certificación Supletoria al Título (documento que, con carácter provisional, sustituye al título y goza de idéntico valor a efectos del ejercicio de los derechos a él inherentes hasta la expedición del mismo) en formato digital.
4. La entrega del/ de los título/s queda condicionada a que el interesado se encuentre al corriente de pago.

FIRMA DEL INTERESADO:



Marcar esta casilla SÓLO si requiere legalización en la Notaría de la Certificación Supletoria. Se emitirá en papel con firma del Secretario General.

En ..... a ..... de ..... de .....

Magfo. y Excmo. Sr. Rector de la Universidad Francisco de Vitoria

Información básica relativa a sus datos de carácter personal

El responsable del tratamiento de sus datos es la Universidad Francisco de Vitoria (UFV). La finalidad del tratamiento es tramitar su solicitud de reconocimiento de estudios realizados anteriormente por usted, emisión de certificados académicos o títulos, baja, modificación de datos personales, convocatoria extraordinaria fin de carrera/estudios y cualesquiera otras solicitudes relacionadas con su matrícula, así como la remisión de comunicados por cualquier medio, incluidos los electrónicos (a modo enunciativo, pero no limitativo, correo electrónico) informándole sobre el estado de su solicitud. Los datos que se proporcionen a través de este formulario deben ser veraces y actuales y corresponder a la identidad del interesado. La cumplimentación de todos los datos es obligatoria, dado que en caso contrario la solicitud no podrá ser tramitada. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una disposición legal, la ejecución de un contrato, y el interés legítimo del responsable, según se detalla en la información ampliada. Los datos se mantendrán durante los plazos especificados en la información ampliada. Las categorías de destinatarios se encuentran detalladas en la información ampliada. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad mediante un escrito dirigido a la Secretaría General de la Universidad Francisco de Vitoria, Ctra. M-515 Pozuelo-Majadahonda Km. 1,800; 28223, Pozuelo de Alarcón (Madrid) o al email [dpd@ufv.es](mailto:dpd@ufv.es). Si a través del presente formulario facilita datos de terceras personas, le informamos de que queda obligado a informar al interesado sobre el contenido de esta cláusula. El solicitante queda informado que no puede facilitar información que identifique a terceros sin obtener su consentimiento previo y por escrito. Puede consultar la información ampliada en la web <https://www.ufv.es/politica-de-privacidad-matricula/>



He sido informado del tratamiento de mis datos por la Universidad Francisco de Vitoria, para las finalidades indicadas anteriormente.

[En caso de no aceptar dicho tratamiento de datos, no podremos tramitar su solicitud]

(\*) Para la correcta expedición de/l título/s, las normas ortográficas a seguir son las de la RAE (de no hacerlo, lo haremos automáticamente siguiendo dichas normas)

SECRETARÍA DE ALUMNOS · Ctra. M-515 de Pozuelo a Majadahonda, km. 1,800 · 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

Teléf.: 91 351 15 66 (Extensiones: 1364, 1427, 1431, 1482 y 1542) · Fax: 91 709 14 22 · e-mail: [secretaria\\_alumnos@ufv.es](mailto:secretaria_alumnos@ufv.es)