



**SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS**

D./Dña. .... con D.N.I. nº .....,  
e-mail ..... y teléfono de contacto .....,  
alumno/a de ..... curso de la/los carrera/estudios de .....

**SOLICITA** (señálese con una X):

Sello y firma de Caja, que justifica el abono

- **Certificado Académico (Calificaciones) (1)**
- **Certificado de Matrícula (2)**  
 *Marcar esta casilla sólo si es necesaria la firma del Secretario General para legalización en la Notaría. En este caso, sólo se emite en papel.*
- **Certificado de Matrícula con nota media (para alumnos sin logros académicos) (3)**
- **Certificado de Asignaturas matriculadas**
- **Certificado por Traslado de Expediente (especifique los estudios y la universidad de destino)**
- .....

**FORMATO:** Todos los certificados se emiten en formato digital con firma electrónica.

- (1) Calificaciones desde el inicio de los estudios hasta las que correspondan con las últimas actas oficiales cerradas definitivamente en el momento de la solicitud.  
*La nota media sólo aparece cuando el interesado tiene algún logro académico (titulado)*  
*Si el interesado estudió como centro adscrito, sólo constan las asignaturas cursadas del Título Propio*
  - (2) Este certificado es del curso actual. Si se quiere de años anteriores, hay que especificarlo
  - (3) La nota media sólo se calcula del título oficial (no pueden incluirse las asignaturas del título propio)
- Para recoger cualquier certificado, debe hacerlo el interesado, presentando su DNI. Para recogerlo otra persona, sólo podrá hacerlo con la autorización (por escrito y firmada) y la fotocopia del DNI del interesado.**

Firma del interesado

Madrid, de de

**Información básica relativa a sus datos de carácter personal**

El responsable del tratamiento de sus datos es la Universidad Francisco de Vitoria (UFV). La finalidad del tratamiento es tramitar su solicitud de reconocimiento de estudios realizados anteriormente por usted, emisión de certificados académicos o títulos, baja, modificación de datos personales, convocatoria extraordinaria fin de carrera/estudios y cualesquiera otras solicitudes relacionadas con su matrícula, así como la remisión de comunicados por cualquier medio, incluidos los electrónicos (a modo enunciativo, pero no limitativo, correo electrónico) informándole sobre el estado de su solicitud. Los datos que se proporcionen a través de este formulario deben ser veraces y actuales y corresponder a la identidad del interesado. La cumplimentación de todos los datos es obligatoria, dado que en caso contrario la solicitud no podrá ser tramitada. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una disposición legal, la ejecución de un contrato, y el interés legítimo del responsable, según se detalla en la información ampliada. Los datos se mantendrán durante los plazos especificados en la información ampliada. Las categorías de destinatarios se encuentran detalladas en la información ampliada. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad mediante un escrito dirigido a la Secretaría General de la Universidad Francisco de Vitoria, Ctra. M-515 Pozuelo-Majadahonda Km. 1,800; 28223, Pozuelo de Alarcón (Madrid) o al email [dpd@ufv.es](mailto:dpd@ufv.es). Si a través del presente formulario facilita datos de terceras personas, le informamos de que queda obligado a informar al interesado sobre el contenido de esta cláusula. El solicitante queda informado que no puede facilitar información que identifique a terceros sin obtener su consentimiento previo y por escrito. Puede consultar la información ampliada en la web <https://www.ufv.es/politica-de-privacidad-matricula/>

He sido informado del tratamiento de mis datos por la Universidad Francisco de Vitoria, para las finalidades indicadas anteriormente.  
[En caso de no aceptar dicho tratamiento de datos, no podremos tramitar su solicitud]

Firma y DNI del interesado cuando lo recoja

Firma y DNI del autorizado cuando lo recoja

RECOGIDO/S EL:

RECOGIDO/S EL: